



П Р И К А З

от «06» 12 2021г.

№ 339-0

г.Майкоп

«Об утверждении форм документов, используемых для осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Майкоп».

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", в целях реализации Решения Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп» от 16.09.2021 № 191-рс «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Майкоп», Постановления Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 26.10.2021 № 1133 «О наделении полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Майкоп», приказываю:

1. Утвердить прилагаемые формы следующих документов:
 - Журнала учета консультирования (приложение № 1);
 - Журнал учета объявленных предостережений (приложение № 2);
 - ✓ Журнал регистрации выданных предписаний (приложение № 3);
 - Журнал учета объектов контроля (приложение № 4);
 - Задание на проведение выездного обследования без взаимодействия с контролируемым лицом (Приложение № 5);
 - ✓ Предписание об устранении нарушений обязательных требований (Приложение № 6);
 - Акт о невозможности проведения контрольного мероприятия (Приложение № 7);
 - Протокол осмотра земельного участка (Приложение № 8);
 - Протокол опроса (Приложение № 9);
 - Протокол инструментального обследования (Приложение № 10);
 - Протокол досмотра (Приложение № 11)
 - Письменное объяснение (Приложение № 12);
 - Требование об истребовании документов (Приложение № 13);

Уведомление о начале проведения обязательного профилактического визита
(Приложение № 14);

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2022
3. Контроль за правильностью заполнения форм документов, внесение сведений в журналы возложить на муниципальных инспекторов, участвующих в проведении контрольного мероприятия, осуществляющих профилактические мероприятия.

И. о. заместителя главы,
руководитель Комитета
по управлению имуществом



Казначевская О.С.

Приложение № 1 к приказу от 09.12.2011 № 209-0

**Журнал
учета консультирования**

№ п/п	Дата, время	Наименование /ФИО лица, обратившегося за консультацией	ФИО должностного лица, осуществившего консультирование	Краткое содержание консультации	Примечание (при наличии)
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2 к приказу от _____ № _____

**Журнал
учета объявленных предостережений**

№ п/п	Дата выдачи	Наименование/ФИО контролируемого лица, адрес	Краткое содержание действий (бездействия), которые могут привести или приводят к нарушениям обязательных требований	Меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований (кратко)	Сроки обеспечения соблюдения обязательных требований	Примечание (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3 к приказу от _____ № _____

**Журнал
регистрации выданных предписаний**

№ п/п	Дата	Наименование/ ФИО контролируемого лица, адрес, телефон	Номер и дата акта контрольного (надзорного) мероприятия	Краткое содержание предписания	Срок предписания	Примечание (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7

**Журнал
учета объектов контроля**

N п/п	Наименование объекта (адрес)	Характеристики объекта	Данные о подконтрольных субъектах, которые владеют и (или) пользуются объектом
1	2	3	4

Приложение № 5 к приказу от _____ № _____

**Задание
на проведение выездного обследования без взаимодействия с контролируемым лицом**

" _____ " _____ 20__ г. № _____

(должность, ФИО должностного лица органа муниципального земельного контроля)

поручается провести выездное обследование без взаимодействия с контролируемым лицом в отношении объекта муниципального земельного контроля _____
(характеристики объекта муниципального земельного контроля)

При проведении выездного обследования осуществляется следующие контрольные действия: _____

Срок проведения выездного обследования: _____

(дата проведения выездного обследования)

(ФИО, должность уполномоченного лица органа
муниципального земельного контроля)

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушений обязательных требований

от " ____ " _____ 20__ г.

№ _____

Выдано _____,
(наименование/ФИО контролируемого лица)

(адрес регистрации/места жительства, телефон, сведения о документе,
удостоверяющем личность)

По результатам проведения _____,
(наименование контрольного мероприятия,

реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

объекта контроля (адресные данные: _____)

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения
(с указанием нарушенных нормативно-правовых актов: _____)

В целях устранения выявленных нарушений требований действующего
законодательства Российской Федерации, муниципально-правовых актов муниципального
образования «Город Майкоп»,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

в срок до " ____ " _____ 20__ г. устранить допущенные нарушения, провести
мероприятия _____

Должностное лицо, выдавшее предписание об устранении нарушения:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С предписанием ознакомлен(а), экземпляр получен:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Отметка о направлении предписания в ином виде _____

(заполняется)

должностным лицом)

АКТ
о невозможности проведения контрольного мероприятия

от "___" _____ 20__ г.

г. Майкоп

_____ (время составления)

_____ (место составления)

При проведении _____
(наименование контрольного мероприятия)
в отношении _____,
(наименование/ФИО контролируемого лица)
объект контроля _____

на основании решения органа муниципального земельного контроля от
"___" _____ 20__ г. N _____,
должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного
мероприятия: _____

было установлено, что проведение контрольного
мероприятия невозможно по следующим обстоятельствам:

_____ (обстоятельства, препятствующие проведению

_____ контрольного (надзорного) мероприятия)

Должностное лицо, проводившее контрольное мероприятие:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Доведено до сведения руководитель органа контроля _____

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

**ПРОТОКОЛ
осмотра земельного участка**

_____ (дата составления)

_____ (место и время составления)

_____ (должности, ФИО должностных лиц, составивших протокол)
при проведении _____

_____ (вид контрольного мероприятия)

в отношении _____

_____ (сведения о контролируемом лице)

произведено визуальное обследование земельного участка по адресу: _____

Характеристика земельного участка _____

В ходе визуального обследования (осмотра) земельного участка установлено: _____

Сведения о применении средств технических измерений и фиксации _____

Приложение _____

С содержанием протокола ознакомлен(а):

_____ (Должность лица, составившего протокол)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись контролируемого лица)

_____ (расшифровка подписи)

Протокол опроса

(дата составления) _____ (место и время составления)

(должность, ФИО должностного лица, составившего протокол)
При проведении _____
(вид контрольного мероприятия)
в отношении _____
(сведения о контролируемом лице)

произведен опрос: _____
(контролируемое лицо, представитель контролируемого лица,

иное лицо, располагающее информацией)

Опрашиваемому лицу разъяснены положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется действующим законодательством, а также права предусмотренные статьей 25.1 КоАП РФ.

(подпись опрашиваемого лица) _____ (расшифровка подписи)

Русским языком владею свободно, в переводчике не нуждаюсь.
По поводу соблюдения контролируемым лицом обязательных требований на земельном участке с кадастровым номером _____ опрашиваемое лицо пояснило следующее:

(содержание пояснений опрашиваемого лица)

С моих слов записано верно _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность лица, составившего протокол) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

(подпись опрашиваемого лица) _____ (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ
инструментального обследования

_____ (дата составления)

_____ (место и время составления)

_____ (должность, фамилия и инициалы должностного лица или специалиста, составившего протокол)
при проведении _____ (вид контрольного мероприятия)
в отношении _____ (сведения о контролируемом лице)

_____ произвел(а) инструментальное обследование земельного участка по адресу: _____
кадастровый номер: _____
Инструментальное обследование проведено с помощью _____
(используемые специальное оборудование и (или) технические приборы)
В результате проведения инструментального обследования установлено: _____
(результат инструментального обследования, выводы)

Приложение: Схематический чертеж на ___ л. (при необходимости).

_____ (должность лица, составившего протокол)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

_____ (подпись контролируемого лица либо представителя контролируемого лица) _____ (расшифровка подписи)

Протокол досмотра

_____ " _____ " _____ 20__ г.
 (место составления) (дата, время составления)

Осмотр начат: _____
 (дата) (время)

Осмотр окончен: _____
 (дата) (время)

Должностным лицом (должностными лицами): _____
 (должность, фамилия,

 имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица
 на основании _____
 (указывается ссылка на решение уполномоченного

 должностного лица контрольного органа о проведении

 контрольного мероприятия)

в присутствии:

гражданина, являющегося контролируемым лицом, руководителя, иного
 должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица:

 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и номер

 доверенности либо иного документа, на основании которого представляются

 интересы контролируемого лица.)

проведено контрольное действие - досмотр _____
 (указывается объект

 контроля, адрес при наличии)

В ходе досмотра проводилась: _____

 (фотосъемка, видео-, аудиозапись, иные способы фиксации доказательств)

В результате досмотра установлено: _____

Приложение: _____

 (должность лица, составившего протокол) (подпись) (расшифровка подписи)
 С содержанием протокола ознакомлен(а): _____

 (подпись контролируемого лица либо представителя (расшифровка подписи)
 контролируемого лица

Должностному лицу органа муниципального земельного контроля

ПИСЬМЕННОЕ ОБЪЯСНЕНИЕ

Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование юридического лица
(представителя) _____

Место регистрации _____

Место жительства _____

Паспорт или другие документы _____

Контактный тел. _____

Русским языком владею свободно, в переводчике не нуждаюсь.

Кроме того, мне разъяснено положение ст. 51 Конституции РФ, в соответствии с которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, супруга и близких родственников.

ФИО _____ (подпись)

Права, предусмотренные ст. 25.1 КоАП РФ, мне разъяснены.

ФИО _____ (подпись)

По существу, заданных мне вопросов в отношении земельного участка с кадастровым номером _____ могу пояснить следующее:

ФИО _____ (подпись)

Объяснение принял _____

(ФИО должностного лица органа муниципального контроля)

Приложения (при наличии) _____

Подпись _____ / _____ /

_____ (указывается адресат)

**Требование
об истребовании документов**

_____ (дата составления)

_____ (место составления)

_____ (должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего требование)

Контролируемые лица: _____

_____ (сведения о контролируемых лицах)

В рамках проведения _____

_____ (вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании решения _____

_____ (реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

в срок до "___" _____ 20___ года необходимо представить следующие документы:

1) _____;

2) _____.

Истребуемые документы необходимо представить в орган муниципального земельного контроля по адресу: _____ каб. _____

_____ (должность лица, составившего требование)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Требование о представлении документов получил(а):

_____ (подпись контролируемого лица либо представителя контролируемого лица)

_____ (расшифровка подписи)

Отметка о направлении требования в электронном виде _____

_____ (заполняется)

_____ (должностным лицом)

(указывается адресат)

Уведомление
о начале проведения обязательного профилактического визита

г. Майкоп

В соответствии со ст. 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" органом муниципального земельного контроля запланировано профилактическое мероприятие - обязательный профилактический визит по профилактике нарушений обязательных требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество)

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)
в форме профилактической беседы по _____

(указывается либо по месту осуществления деятельности
контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи)
по адресу (-ам): _____

(адрес нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя,
гражданина)

Профилактический визит проводится в течение 1 (одного) рабочего дня.

Дата проведения профилактического визита: " ____ " _____ 20__ г.

Настоящим уведомляем, что Вы вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Город Майкоп» (орган муниципального земельного контроля) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

Руководитель органа муниципального земельного контроля

(подпись)

(расшифровка подписи)

(фамилия, имя, отчество исполнителя, адрес контрольного органа, телефон,
электронная почта)